

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Методические рекомендации
по организации антитеррористической защищенности и обеспечения
пожарной безопасности детских оздоровительных лагерей**

Мэрия г. Новосибирска

2017г.

Методические рекомендации по организации антитеррористической защищенности и обеспечения пожарной безопасности детских оздоровительных лагерей

Настоящие рекомендации подготовлены департаментом образования мэрии города Новосибирска на основе требований и рекомендаций Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

На основе законодательства Российской Федерации для руководителей детских оздоровительных лагерей представлены материалы для организации работы в целях упорядочения деятельности учреждений оздоровления по выполнению задач, связанных с обеспечением антитеррористической защищенности и безопасных условий пребывания детей в детских оздоровительных лагерях города Новосибирска (далее – лагерь).

Перечень нормативных и правовых актов, регламентирующих антитеррористическую и пожарную безопасность:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах противодействия терроризму»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 11.03.1992 № 2487-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.08.2009 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25. 03. 2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
- Постановление Губернатора Новосибирской области от 02. 12. 2004 г. № 703 «Об организации системы антитеррористической деятельности на территории Новосибирской области».

1. Документы по антитеррористической защищенности, разрабатываемые в лагере

1. Приказ об организации антитеррористической деятельности.
2. Паспорт безопасности места массового пребывания людей детского оздоровительного лагеря.
3. План работы по организации и проведению мероприятий по противодействию терроризму в лагере.
4. Акты проверок лагеря по антитеррористической защищенности.
5. Приказ о назначении должностного лица за антитеррористическую безопасность.
6. Должностные обязанности должностного лица, назначенного в лагере по антитеррористической безопасности.
7. Должностные инструкции (обязанности) работников с указанием функциональных обязанностей по вопросам антитеррористической деятельности.
8. Инструкция для сотрудников лагеря по действиям при обнаружении взрывоопасных предметов.
9. Инструкция для сотрудников лагеря о порядке приема сообщений, содержащих угрозу по телефону.
10. План-график проведения тренировок в лагере по эвакуации.
11. Приказ «О контрольно-пропускном режиме в лагере».
12. Приказ «О запрещении парковок автотранспорта на территории лагеря».
13. Инструкция по охране лагеря.
14. Инструкции должностных лиц охраны.
15. Инструкции по пожарной безопасности.
16. Распорядок работы лагеря.
17. Список с номерами телефонов экстренных служб, должностных лиц.
18. Списки лиц, имеющих круглосуточное право прохода в лагерь.
19. Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию лагеря.
20. Образцы пропусков.
21. Списки должностных лиц, которые имеют право вскрывать помещения, (склады, хранилища, гараж). В списке указываются должность, фамилия, имя, отчество, номер паспорта, к вскрытию (закрытию) какого объекта допущены, какой печатью (пломбой) опечатывается и время вскрытия (закрытия) объекта.
22. План-схема охраны объекта с маршрутами патрулирования при проверке территории лагеря.
23. График несения дежурства на посту охраны.

2. Документы поста охраны лагеря

В папке №1 находятся:

- инструкция по охране лагеря;
- инструкции должностных лиц охраны (по числу лиц охраны);
- распорядок работы лагеря;
- инструкции по пожарной безопасности;
- список с номерами телефонов экстренных служб, должностных лиц;
- списки лиц, имеющих круглосуточное право прохода в лагере;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию лагеря (п. №1);
- образцы пропусков;
- списки должностных лиц, которые имеют право вскрывать склады, хранилища, помещения гаражи.

В списке указываются должность, фамилия, имя, отчество, номер паспорта, к вскрытию (закрытию) какого объекта допущены, какой печатью (пломбой) опечатывается и время вскрытия (закрытия) объекта.

- маршрутная карта приёма лагеря под охрану (отдельный документ);
- план-схема охраны лагеря с маршрутами патрулирования (отдельный документ);
- график несения дежурства на посту охраны.

В папке № 2 находятся:

- копия лицензии на право оказания охранных услуг ЧОО;
- копии лицензий охранников;
- копия договора об оказании охранных услуг лагеря с ЧОО;
- копия договора о совместных действиях ЧОО и УМВД;
- другие справочные материалы по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

Журналы:

- журнал учета результатов осмотра территории и объектов лагеря;
- журнал учета посетителей;
- журнал приема-сдачи помещений и объектов лагеря под охрану (при наличии отдельно стоящих зданий);
- журнал приема-сдачи дежурства;
- журнал проверки кнопки тревожной сигнализации (КТС);
- журнал учета въезжающего автотранспорта;
- журнал проверок несения охраны;
- журнал учета проведенных инструктажей;
- журнал выдачи и сдачи ключей.

В ходе ежедневной проверки контролируется:

1. Качество ведения документации.
2. Наличие удостоверения охранника, бейдж.

3. Состояние формы одежды и внешнего вида охранников.
4. Умение выполнять обязанности по охране лагеря.
5. Оснащение охранников соответствующим инструкциями, списками, имуществом:
 - фонари;
 - средства связи;
 - кнопка тревожной сигнализации (стационарная, носимая);
 - комплект ключей от калиток, въездных ворот, запасных выходов;
 - аптечка первой медицинской помощи с перечнем медикаментов.
6. Состояние поста охраны.
7. Знание обязанностей по противопожарной защите.
8. Состояние освещения поста охраны.
9. Оснащение первичными средствами пожаротушения.

3. Оборудование въезда на территорию лагеря

1. Наличие искусственных препятствий, гарантирующих невозможность без манёврового проезда на территорию лагеря;
2. Наличие искусственных неровностей на въезде на территорию;
3. Наличие закрываемых ворот для автотранспорта и места прохода персонала на территорию лагеря;
4. Наличие освещения въезда на территорию;
5. Наличие соответствующих дорожных знаков и дорожной разметки.

4. Состояние ограждения по периметру

Контролируется:

1. Целостность ограждения;
2. Состояние освещения периметра;
3. Наличие видеонаблюдения за периметром;
4. Состояние запасных ворот, калиток, иных въездов: надежность запоров, целостность конструкции, невозможность прорыва на территорию лагеря.

5. Состояние территории учреждения

Контролируется:

1. Состояние освещения территории;
2. Наличие пожарных гидрантов, состояние подъездных путей к ним, наличие указателей;
3. Наличие и состояние пожарных щитов;
4. Состояние наружных эвакуационных лестниц;
5. Отсутствие нештатных свалок, особенно с легко возгораемыми материалами, списанного оборудования, мебели, транспорта и т.д.;

6. Целостность ограждения вокруг сооружений повышенной опасности (трансформаторные подстанции, газораспределительные подстанции, водозаборные устройства) расположенных на территории или вблизи лагеря;
7. Наличие запоров на входах в подвальные помещения, чердаки, склады, подсобные помещения.

6. Документы по пожарной безопасности, разрабатываемые в лагере

1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (по учреждению, зданиям, отдельным помещениям) и установлении противопожарного режима в лагере, в котором, в том числе:
 - а) определены места хранения ГЖ, ЛВЖ;
 - б) установлен порядок обесточивания электрооборудования;
 - в) регламентированы:
 - действия работников при обнаружении пожара;
 - порядок проведения временных пожароопасных работ;
 - порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
 - г) определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму и т.д.
2. Инструкция по эвакуации.
3. Приказ по пожарной безопасности для лагеря.
4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
5. Журнал регистрации проведения практических занятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности, порядка действий в случае возникновения пожара и способов эвакуации людей из зданий.
6. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
7. План мероприятий по пожарной безопасности лагеря, учитывающий:
 - а) проведение занятий по пожарно-техническому минимуму;
 - б) проверку и перезарядку огнетушителей;
 - в) проверку состояния огнезащитной обработки;
 - г) перемотку пожарных рукавов;
 - д) осмотр и очистку вентиляционного оборудования и т. д.
8. Договор на техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.
9. Акты (технические отчеты) о проведении замеров сопротивления изоляции силовой и осветительной сети.
10. Акты проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения.
11. Акты технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.

7. Пожарная безопасность и техника безопасности

7.1. Состояние внутренних жилых, служебных, рабочих и подсобных помещений.

Контролируется:

- раскрытие распашных решеток;
- открытие эвакуационных выходов изнутри без ключа;
- отсутствие отделки путей эвакуации горючими материалами (дерево, масляная краска, горючие пластики и т.д.);
- обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитными составами;
- наличие планов эвакуации, аварийных указателей, наглядной агитации по вопросам пожарной безопасности, антитеррору, охране труда;
- наличие и состояние огнетушителей;
- наличие и состояние пожарных кранов (наличие пожарных рукавов и пожарных стволов);
- состояние электрооборудования и электросетей;
- состояние АПС системы оповещения пожарного мониторинга;
- наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах;
- наличие диэлектрических ковриков у электроприборов, средств защиты при работе с электрооборудованием.

7.2. Состояние отдельно стоящих зданий и сооружений:

1. Гараж (при наличии)

Контролируется:

- состояние въездных ворот (наличие страховочной цепи, целостность конструкции и т.д.);
- приспособление для эвакуации автотранспорта при пожаре (буксировочный трос, буксировочная штанга);
- наличие и состояние пожарного щита;
- отсутствие внутри и возле гаража несанкционированного складирования легковоспламеняющихся материалов;
- наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители, песок, огнеупорное полотно);
- состояние электрооборудования и электросетей;
- состояние агрегатов и механизмов (компрессоры, моечные устройства, электроинструмент, грузоподъемные механизмы).

2. Складские помещения

Контролируется:

- наружное состояние здания склада: состояние запорных и защитных устройств, наличие пожарного щита, состояние подъездных путей;

- наличие и состояние пожарной сигнализации, охранной сигнализации;
- наличие эвакуационных указателей и первичных средств пожаротушения;
- состояние электрооборудования и электросетей, состояние заземляющих контуров и наличие актов их проверки, наличие защитных диэлектрических средств;
- умение персонала пользоваться средствами пожаротушения.

Возможные критические и чрезвычайные ситуации в лагере в результате проведения террористических акций и порядок действия по их предотвращению и минимизации последствий

1. При получении сообщения от анонимного источника по телефону о планируемом террористическом акте.

Должностное лицо (директор, заместитель директора, сотрудник охраны) обязано:

- а) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность. В ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они готовы отказаться от задуманного?
 - Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам?
 - Кому вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможной продолжительности времени разговора для принятия вами и вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Кроме того, целесообразно задать перечислены ниже вопросы:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где находится взрывное устройство сейчас?
3. Что это за взрывное устройство? Как оно выглядит?
4. Есть ли другие взрывные устройства?
5. Для чего заложено взрывное устройство?
6. Каковы ваши требования?
7. Вы один или с вами есть ещё кто-либо?

б) подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в) в ходе разговора стараться определить:
 - пол, примерный возраст говорящего, особенности голоса (громкий, тихий, высокий, низкий, резкий, приятный, возбуждённый, другие особенности);

- наличие акцента (местный, неместный, иностранный, региональный, какой национальности);
- темп и разборчивость речи (быстрая, медленная, неразборчивая, искажённая);
- характер лексики (с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными);
- дефекты речи (заикается, говорит «в нос», шепелявит, картавит и др.);
- манера разговора (спокойная, сердитая, развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издёвкой, осторожная, эмоциональная, насмешливая, назидательная);
- наличие звукового фона, шумов (автомашины, заводское оборудование, поезда, животные, тихие голоса, самолёты, смешение звуков).

г) попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
- выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
- как и когда с ним можно связаться?
- кому вы должны сообщить об этом звонке?
- оценить реальность угрозы для персонала и учреждения в целом.

2. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение:

а) немедленно поставить в известность охрану лагеря и сообщить полученную информацию в дежурную часть ОВД. При этом назвать точный адрес лагеря и номер телефона;

б) уточнить у службы охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в лагере или вблизи него;

в) до прибытия сотрудников милиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров;

г) поставить задачу охране на ограничение доступа посторонних лиц на свою территорию, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ей лично;

д) организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории лагеря, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) – со всего здания на расстояние не менее 200 метров;

е) отдать распоряжение начальнику охраны лагеря на пропуск спецподразделений и сопровождение их по территории объекта к месту вероятного поражения (ЧС);

ж) организовать встречу спецподразделений ГПС, УВД, ГОЧС, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать по их указанию;

з) доложить о происшедшем и принятых мерах в отдел образования администрации района.

Категорически запрещается:

-самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- курить, пользоваться электро-радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;

- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

Персонал лагеря обязан:

а) при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, участки, другие уязвимые, потенциально опасные для совершения террористического акта места и участки, а также подсобные помещения и т.д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, в оставленных без присмотра сумках, дипломатах, свертках и т.д.;

б) при обнаружении на территории лагеря посторонних лиц совместно с представителями охраны принимать меры к их задержанию с последующим обращением в ОВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

в) при появлении вблизи лагеря вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность директора и сотрудников охраны для последующего информирования УФСБ, УМВД.

3. При попытке вооруженного проникновения в лагерь и проникновении вооруженных лиц.

Должностное лицо (директор, заместитель директора, и др. лица) обязаны:

а) оценить реальность угрозы для персонала и отдыхающих детей;

б) лично или через службу охраны сообщить наименование лагеря и его адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы УФСБ, УМВД, МЧС;

в) проинформировать об опасности руководителей соседних организаций;

г) принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации персонала и детей с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков;

д) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, машин скорой помощи и МЧС;

е) с прибытием оперативной группы территориального органа УМВД доложить обстановку, войти в состав штаба управления антитеррористической

операцией и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий;

ж) отдать распоряжение о подготовке помещения или места работы штаба операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил. Подготовить документацию, необходимую при проведении операции (паспорт безопасности и т.д.);

з) организовать встречу подразделений УФСБ, УМВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

и) доложить о происшедшем и принятых мерах в отдел образования администрации района.

Дежурный охранник обязан:

а) нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);

б) доложить о случившемся в органы УФСБ, УМВД, МЧС;

в) доложить о попытке вооруженного проникновения руководителю и действовать по его указанию;

г) прекратить передвижения персонала по территории;

д) закрыть все входы (въезды) и выходы (выезды) на территорию;

е) усилить охрану наиболее важных узлов жизнеобеспечения;

ж) при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооруженных лиц.

4. При обнаружении на территории лагеря или в непосредственной близости от него предмета, похожего на ВУ.

Должностное лицо обязано:

а) оценить реальность угрозы для персонала и детей;

б) лично или через службу охраны сообщить наименование лагеря и его адрес, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы УМВД, УФСБ, МЧС;

в) до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;

г) организовать на безопасном расстоянии (не менее 200 м.) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его нахождения;

д) отдать распоряжение о запрещении пользования радио и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

е) отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;

ж) проверить выполнение отданных распоряжений;

з) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на ВУ, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС и аварийных служб;

и) обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;

к) с прибытием оперативной группы УМВД доложить её сотрудникам обстановку и передать управление её руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимой оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

л) отдать распоряжения о подготовке помещения или места работы штаба операции. Оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении операции (паспорт безопасности места массового пребывания людей лагеря и т.д.);

м) организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД и МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

н) приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников и детей (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

о) получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников;

п) доложить о происшедшем и принятых мерах в отдел образования администрации района.

Дежурный охранник обязан:

а) нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);

б) обеспечить своевременное оповещение должностных лиц лагеря и эвакуацию персонала и детей;

в) провести мероприятия по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба в соответствии с инструкцией по действиям персонала и учащихся по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;

г) организовать выход персонала и детей из зоны возможного поражения.

Персонал и дети обязаны:

а) при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном ВУ);

б) немедленно сообщить руководителю и сотрудникам охраны;

в) не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженного предмета;

г) осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

д) принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности;

- е) выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- ж) оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;
- з) подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение об эвакуации по распоряжению должностного лица, организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

5. При захвате заложников в лагере.

Должностное лицо обязано (при возможности):

- а) сообщить в УФСБ, УМВД и МЧС;
- б) принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию сотрудников и детей;
- в) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- г) при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- д) инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- е) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию сотрудников правоохранительных органов, машин скорой помощи;
- ж) отдать распоряжения о подготовке помещения или места работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую для работы (паспорт безопасности места массового пребывания людей лагеря);
- з) с прибытием оперативной группы УМВД, УФСБ доложить обстановку, войти в состав оперативного штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий;
- и) организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД и МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий;
- к) доложить о происшедшем и принятых мерах в отдел образования администрации района.

Дежурный охранник обязан (по возможности):

- а) нажать КТС, выведенной на пульт вневедомственной охраны (носимой);
- б) доложить руководителю, в УМВД, УФСБ и МЧС;
- в) прекратить доступ людей и автотранспорта на объект;
- г) организовать встречу и сопровождение сотрудников правоохранительных органов к месту удержания заложников.

Действия персонала и детей в случае захвата заложников в лагеря:

- а) постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- б) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

в) стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

г) при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

д) на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

е) при наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся обстановке и террористах.

6. При проведении спецслужбами операции по освобождению от террористов руководитель, персонал и дети обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

а) лечь на пол вниз лицом, голову закрыть руками и не двигаться;

б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложников за преступников;

в) если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

г) при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

7. При совершении террористического акта (взрыва, поджога и т.д.).

Должностное лицо обязано:

а) оценить обстановку;

б) обеспечить своевременное оповещение персонала и детей;

в) сообщить в УФСБ, УМВД и МЧС;

г) при этом обязательно сообщить наименование лагеря и его адрес, характер происшествия, другие детали. С прибытием оперативной группы УМВД доложить обстановку. Войти в состав оперативного штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий;

д) отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документы, необходимые при проведении операции (паспорт безопасности места массового пребывания людей лагеря);

е) организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД и МЧС и обеспечить им условия для проведения операции по предотвращению, локализации или ликвидации последствий теракта;

ж) организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;

з) доложить о происшедшем и принятых мерах в отдел образования администрации района.

Дежурный охранник обязан:

а) нажать КТС, выведенной на пульт вневедомственной охраны (носимой);

б) доложить руководителю и оповестить персонал и детей;

в) принять все меры по укрытию персонала и детей;

г) прекратить доступ людей и автотранспорта на территорию объекта;

- д) сообщить в УФСБ, УМВД и МЧС;
- е) организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и МЧС;
- ж) при прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить краткую оперативную обстановку и действовать по их указанию.

8. При возникновении пожара.

Должностное лицо обязано:

- а) сообщить о пожаре по телефону 01, 010, 112;
- б) организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами;
- в) отключить подачу электроэнергии;
- г) эвакуировать людей из прилегающих к месту пожара помещений;
- д) организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;
- е) организовать встречу пожарной команды, сообщив сведения о пожаре.
- ж) доложить о происшедшем и принятых мерах в отдел образования администрации района.